

國中新生校務行政系統資料填報流程

填寫時間：111年7月29日~8月20日

步驟 1:

網址請輸入

<https://school.tp.edu.tw/Login.action> 至「臺北市第二代國中校務行政系統」



步驟 2:

選擇「內湖區」選擇「臺北市三民國民中學」進入校務行政系統



步驟 3:

進入校務系統後畫面點選「新生點我填寫」



步驟 4:

- ※帳號為新生的身份證字號、居留證號碼、護照。
- ※密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入780909)
- ※第一次登入後，請先變更密碼。
- ※改完密碼，請用新密碼再次登入

【請輸入登入帳號】
學校：臺北教育大學應用中區
帳號：
密碼：
驗證碼： MZA2
登入 清除

【操作說明】
1. 帳號為新生的身份證字號。
2. 密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入780909)。
3. 因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
4. 驗證碼英文不分大小寫。

步驟 5:

- 點選頁簽填寫資料
- ※基本資料
- ※家庭資料
- ※上傳照片
- ※數位學生證整合服務個資同意書

填寫操作說明(必看!!)

基本資料

家庭資料

上傳照片

數位學生證整合服務個資同意書

列印報到單

步驟 6:

- ※以上都完成填寫後，請點選『列印報到單』（但無須列印出來）
- ☆點選「**繳交**」才算完成填報流程

填寫操作說明(必看!!)

基本資料

家庭資料

上傳照片

數位學生證整合服務個資同意書

列印報到單

1. 請確認上述各項皆已填寫及儲存完畢，並且不需再修改。

2. 若超過填寫期限，將無法繼續填寫或修改，敬請把握開放期限儘快完成。

3. 最後請按 **繳交** 列印基本資料單 鈕(*繳交後就無法修改資料)。