

# 臺北市立三民國民中學

## 中長程教育發展計畫

期 程

(111年1月至115年12月)

# 臺北市立三民國民中學111-115年中長程教育發展計畫

## 學校人員簽章

| 各處室主管              |                      |                    |                    | 校長                        |
|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|
| 教務主任               | 學務主任                 | 總務主任               | 輔導主任               |                           |
| 教師兼<br>教務主任<br>涂詩珮 | 教師兼<br>學生事務主任<br>黃正宗 | 教師兼<br>總務主任<br>涂淑雯 | 教師兼<br>輔導主任<br>張哲魁 | 臺北市立<br>三民國民中<br>學<br>莊國彰 |
| 會計主任               | 人事主任                 |                    |                    |                           |
| 會計室<br>主任<br>謝佳蓉   | 人事室<br>主任<br>陳志全     |                    |                    |                           |

中華民國111年 8 月 30 日

## 目 錄

|                      |    |
|----------------------|----|
| 壹、依據.....            | 1  |
| 貳、學校背景與現況分析.....     | 1  |
| 一、學校基本資料 .....       | 1  |
| 二、學校願景與目標 .....      | 4  |
| 三、學校 SWOT 分析 .....   | 5  |
| 參、計畫發展與執行.....       | 11 |
| 一、計畫目標 .....         | 11 |
| 二、執行策略與內容 .....      | 11 |
| 三、預期效益 .....         | 26 |
| 肆、經費需求-資本門經費需求表..... | 27 |
| 伍、考核評鑑.....          | 29 |
| 附件：校園規劃平面圖.....      | 30 |

# 臺北市立三民國民中學111-115年中長程教育發展計畫

111年8月24日提交校務會議審議通過

## 壹、依據

- 一、教育經費編列與管理法第12條。
- 二、臺北市政府教育局111年5月11日北市教綜字第1113049227號函及111年6月21日北市教綜字第1113060866號函。

## 貳、學校背景與現況分析

### 一、學校(幼兒園)基本資料

(具有\*\*\*符號的項目，僅供陳報審議用，不需公布於網頁)

#### (一) 簡史沿革

三民國中於民國72年8月1日成立籌備處，校址設於臺北市內湖區民權東路6段45號。民國73年8月1日正式成立，核定取名「臺北市立三民國民中學」，民國75年8月正式招生。歷任校長均致力於以校務經營與學校發展特色，落實生活教育，教學正常化，注重五育均衡發展，加強學生的生活教育及品德陶冶，舉辦鄉土史蹟巡禮，培養三民學子，愛整潔、有禮貌、關懷鄉土，有情有愛有為的青年。強調品格教育，注重境教，全體師生對學校產生「愛與歸屬」的情感，營造健康、安全、精緻、溫馨的校園環境。歷任校長本著繼往開來、再創新局的精神，積極鼓勵全體教職員工全面提昇，推動教師專業發展，提供快捷精緻的行政服務，以學生為主體，著重適才適性，發展生態、國際教育，強調多元智慧、合作學習，並結合家長及社區資源，用真心、愛心把每個孩子帶上來。從校本生態亮點課程，到接任臺北市國際教育任務學校，努力發展國際教育接軌國際；近年來全力發展雙語教育，成為全台灣富有盛名的雙語國際教育學校的特色品牌。

#### (二) 各年級班級數與學生數、教職員工人數

##### 1. 班級數

- (1)普通班 18 班
- (2)身障集中式特教班 0 班
- (3)身障分散式資源班 0 班
- (4)幼兒園 0 班
- (5)幼兒園集中式特幼班 0 班
- (6)幼兒園分散式資源班 0 班
- (7)集中式學術性向資優資源班 0 班
- (8)分散式資優資源班 0 班
- (9)藝術才能班 0 班

## 2. 各年級學生數：

- (1) 七年級 179 人 (2) 八年級 172 人 (3) 九年級 160 人  
(4) 幼兒園2歲班 0 人 (8) 幼兒園3-5歲班 0 人 (9) 幼兒園特幼班 0 人

## 3. 教職員工人數

- (1) 教師總數（含校長與主任）：共56人，其中男性20人，女性36人  
(2) 專任職員總數共14人  
(3) 學年聘用長期代課教師共9人  
(4) 全校已具研究所以上學歷的教師：共34人

## (三) 學校各項軟硬體設備與設施

1. 校地面積：40559平方公尺

2. 目前專科教室設置情形（例如國小一間普通教室以63平方公尺計，各校請依各級學校設備基準之「普通教室」標準登載）

| 名稱             | 間數 | 共約等於幾間普通教室大 | 名稱          | 間數 | 共約等於幾間普通教室大 |
|----------------|----|-------------|-------------|----|-------------|
| 自然教室           | 2  | 1.5         | 音樂教室        | 1  | 1.5         |
| 社會教室           | 1  | 1.5         | 表演藝術（如韻律）教室 | 1  | 1.5         |
| 資訊教室           | 2  | 1.5         | 視覺藝術（如美勞）教室 | 1  | 1.5         |
| 有階梯視聽教室        | 1  | 3           | 書法教室        | 0  |             |
| 無階梯視聽教室        | 0  |             | 陶藝教室        | 0  |             |
| 語言教室（如英語、本土語等） | 0  |             | 交通安全教育室     | 1  | 1           |
| 課後社團教室         | 0  |             | 知動教室        | 1  | 1           |
| 多目的空間          | 8  | 1           | 特色教室        | 2  | 1           |
| 生活教育           | 0  |             | 其他（請說明）     |    |             |

## 3. 運動場地部分

- (1) 籃球場共3座，共6個籃框，是否共用：是 否

- (2) 排球場共1面，是否共用：是 否
- (3) 網球場共3面，是否共用：是 否
- (4) 桌球台共8張
- (5) 羽球場共4面，是否共用：是 否
- (6) 游泳池共 1 座
- (7) 其他（請說明）\_\_\_\_\_，是否共用：是 否
4. 運動場（含遊戲區）共12900平方公尺，跑道全長共300公尺
5. 綠地（含花圃）共17970.3平方公尺
6. 活動中心1座或風雨操場0座或其他兩備活動空間1處
7. 數位基礎建設
- (1) 智慧未來教室數量
- A. 投影機、資訊整合控制器及音訊設備12間
- B. 觸控液晶顯示器、資訊整合控制器及音訊設備8間
- (2) 無線網路基地臺27臺
- (3) 學校對外網路頻寬300M
- (4) 「行動學習 智慧教學」：充電車(站)3臺，行動載具平板電腦140臺，筆記型電腦46臺，其他類型載具(Chromebook, Surface 等)0臺；教師用載具46臺，學生用載具94臺

(四) 學校弱勢學生人數\*\*\*

1. 經濟弱勢（中低收入）學生數共5人
2. 經濟弱勢（低收入）學生數共34人
3. 原住民學生數共8人
4. 新住民學生數共41人

(五) 學校特殊需求學生人數\*\*\*

| 數            | 年級人 |   |   |   |   |   | 備註 |
|--------------|-----|---|---|---|---|---|----|
|              | 七   | 八 | 九 | 四 | 五 | 六 |    |
| 特殊教育<br>學生類別 |     |   |   |   |   |   |    |
| 1. 智能障礙      | 0   | 1 | 1 |   |   |   |    |
| 2. 視覺障礙      | 0   | 0 | 0 |   |   |   |    |
| 3. 聽覺障礙      | 0   | 0 | 0 |   |   |   |    |
| 4. 語言障礙      | 0   | 0 | 0 |   |   |   |    |
| 5. 肢體障礙      | 0   | 0 | 0 |   |   |   |    |
| 6. 腦性麻痺      | 0   | 0 | 1 |   |   |   |    |
| 7. 身體病弱      | 0   | 0 | 1 |   |   |   |    |

| 數                 | 年級人 |   |   |   |   |   | 備註 |
|-------------------|-----|---|---|---|---|---|----|
|                   | 七   | 八 | 九 | 四 | 五 | 六 |    |
| 特殊教育<br>學生類別      |     |   |   |   |   |   |    |
| 8.情緒行為障礙          | 0   | 2 | 0 |   |   |   |    |
| 9.學習障礙            | 4   | 1 | 5 |   |   |   |    |
| 10.多重障礙           | 0   | 0 | 1 |   |   |   |    |
| 11.自閉症            | 2   | 5 | 3 |   |   |   |    |
| 12.發展遲緩           | 0   | 0 | 0 |   |   |   |    |
| 13.其他障礙           | 1   | 0 | 0 |   |   |   |    |
| 14.一般智能資優         |     |   |   |   |   |   |    |
| 15.（學術）數理<br>資優   | 0   | 6 | 6 |   |   |   |    |
| 16.（學術）社會<br>人文資優 |     |   |   |   |   |   |    |
| 17.藝術才能班—<br>美術   |     |   |   |   |   |   |    |
| 18.藝術才能班—<br>音樂   |     |   |   |   |   |   |    |
| 19.藝術才能班—<br>舞蹈   |     |   |   |   |   |   |    |
| 20.藝術才能班—<br>戲劇   |     |   |   |   |   |   |    |
| 合計                |     |   |   |   |   |   |    |

## 二、學校願景與目標

### （一）學校願景

三民國中原願景為「創新、分享、熱愛生命」，110學年度校務會議通過修訂現階段願景為「全球遠望、三民領航」，不僅保留原本願景精神意義，創新就是自發，分享就是互動，熱愛生命就是共好；同時呼應108新課綱，以及雙語政策，以全球遠望，三民領航的願景，期待全校師生都成為雙語領航員。

### （二）學校目標

本校校務發展目標之擬定，奠基於教育政策、學校願景、核心價值、背景分析上，結合校務發展的理念，期能面對現況之挑戰與掌握未來發展之契機。現階段學校發展目標如下：

#### 1. 具和諧、多元、進取的校園氛圍與組織文化

強調以顧客滿意度為導向的目標與品質管理，擴大民主參與，兼容多元價

值，落實績效責任，善用溝通協調，營造和諧氣氛，規劃優質環境，引進資源發展教師專業社群，帶動專業成長；建構系統化的行政運作機制，塑造優質健康的組織文化。

## **2. 能創新、前瞻、永續的課程支援與發展系統**

建立互信溝通，整合內外部資源，以利學生多元適性學習需求。建構符應學生學習與教師專業成長需求，完備教學資源與環境設施，協助教師增能與自我實現，解決老師教學問題，提升其工作滿意度、自我效能與成就感及對學校的認同感；鼓勵教師專業學習社群的經營成長，凝聚共識以增進學生參與學習為主軸，充實學生學習基礎內涵，激發學生多元潛能，協助學生適性發展，建構師生共學共好之學習型組織。

## **3. 發展在地認同兼具國際視野的特色雙語國際教育典範學校**

學校已具備發展國際教育的條件，結合國際教育與生態校園建置三民學校本位特色課程，進而開創新實驗雙語國際教育課程。發展成為臺北市雙語國際教育典範學校，引導學生從不同的角度看世界，進一步以跨國家、跨文化、跨生態環保的角度看世界，學生透過教育國際化的活動與課程來達到了解國際社會、參與國際教育活動、發展國際視野，成為未來世界領袖人才的基礎。

## **4. 全人的學生學習、多元展能、適性揚才的三民好學子**

以學生為中心，以提升自主學習力、開發競爭合作力、展現國際視野觀為課程發展之核心理念，並呼應三民現階段願景~「全球遠望 三民領航」。希冀激發學生創意潛能，積極培育學生主動探索其專長，展現學生溝通表達亮點；我們將以「逆轉問題為機會」的創新思維、樂於分享互動的心胸、野望全球的視野；陪孩子展開熱愛生命的人生壯遊。下圖是三民國中的願景圖。



### 三、學校 SWOT 分析

以下就地理環境、學校規模、硬體設備、學生、家長、教師資源、行政人員、社區資源等向度，剖析本校現況。

| 因素   | S(優勢)   | W(劣勢)  | O(機會點)  | T(威脅點)  |
|------|---|--|---|---|
| 地理環境 | 1. 位於民權東路幹道上，公車交通便利。<br>2. 校區廣闊涵蓋公館山，生態資源豐富。<br>3 臨近內湖區公所、內湖分局與三軍總醫院等公家機構旁，具資源豐沛與安全性佳等優勢。 | 1. 地處主要交通幹道，學校門口車流量大。<br>2. 位於飛機航道下，長期飽受噪音汙染，社區受到限建規範，影響發展與都市更新。 | 1. 松山機場的飛機跑道，向東延伸必經過三民國中；我們是臺北市飛往全世界的起點。<br>2. 瑞光路通市區的捷運線正在規畫中，未來將更趨交通便捷。 | 1. 航道限建近期內未能解除，社區學生數較難增加。<br>2. 學區內的潭美國小已遷校，新社區居民對學校的認同度有待評估。<br>3. 交通方便是造成學生來源不穩定的另一個問題。 |

| 因素   | S(優勢)   | W(劣勢)   | O(機會點)   | T(威脅點)                          |
|------|---|---|--|---------------------------------|
| 學校規模 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校地完整寬廣、各項設施與場地均可納入。</li> <li>2. 學生可享校地面積與空間大。</li> <li>3. 18班的規模，讓師資結構逐漸穩定!</li> </ol>  | <p>校地廣大校舍多，維護管理範圍及項目相對困難。</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實施雙語教育具有成效，獲得社區家長的認同與肯定，社區學生回流，有助於班級數的穩定。</li> <li>2. 推動中的12年國教，呼應108課綱與雙語政策，三民國中正站在浪頭上，引領雙語與國際教育，成為全台灣的典範學校。</li> </ol> | <p>校地範圍大，班級數規模小，維護校地環境整潔不易。</p> |
| 硬體設備 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 豐富生態校園利於推動生態、蝴蝶等課程。</li> <li>2. 周邊環境佳，文教資源與自然景觀豐富，能提供多元教學場域。</li> <li>3. 運動設施完善利於多元體育課程及校隊發展。</li> <li>4. 游泳池及戶外運動完善，運動空間充足。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 生態校園場域情境教學設備老舊並嫌不足。</li> <li>2. 校舍校地學校管理維護項目眾多，管理人力不足。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 未來爭取校園優質化與空間活化工程的政策，有利於老舊學校爭取經費改善環境。</li> <li>2. 非營利幼兒園進駐，帶動教室搬遷重新規劃，展現新氣象。</li> </ol>                                   | <p>民族樓後棟已完成耐震補強，校舍使用出現餘裕空間。</p> |

| 因素   | S(優勢)   | W(劣勢)   | O(機會點)  | T(威脅點)  |
|------|---|---|---|---|
| 教師資源 | <p>1. 教師積極認真，經驗豐富，願意犧牲奉獻。</p> <p>2. 年輕教師進修意願高，亦具高度教學專業。</p> <p>3. 領域教師多數已進行協同教學與跨域學習。</p> <p>4. 負責生態課程之重點教師榮獲多項獎項，具高度生態教育之專業。</p> <p>5. 教師共備風氣逐漸成形。</p> | <p>1. 教師兼行政者工作負擔重。</p> <p>2. 教師慣以傳統講述法教學，不易引導學生表達、探索及思考之能力。</p>       | <p>1. 多元的師資培育管道，有利於不同觀點的對話，創造尊重多元的教學環境。</p> <p>2. 教師進修管道多，有助教師個人學養與教學品質的提升。</p>           | <p>1. 內湖地區的房價持續攀升中，形成購屋的經濟壓力，留不住新進的年輕教師。</p> <p>2. 越來越多的福利政策與制度，給予教師考慮留職停薪的可能，聘用代課老師的機會跟著提高。</p> <p>3. 退休潮與新進教師的自主意識高漲，教學經驗與學校文化傳承不易。</p> |
| 行政人員 | <p>1. 行政年輕，有活力及創意，肯付出，願學習</p> <p>2. 校內氛圍良好，教師願意出來接任行政工作。</p>  | <p>1. 近幾年108課綱與雙語政策，行政負荷量相對更大。</p> <p>2. 學校保守的文化傳統影響面對變局、因應調整的步調。</p> | <p>1. 今年度加入許多新進教師成員，有利於形成新的行政文化。</p> <p>2. 教學卓越獎與優質學校獎等競賽，帶給行政人員新的思維與新的衝擊，有利於組織變革的推展。</p> | <p>1. 政策變化大，行政人員在理念與執行需要更強的適應與轉化能力，人才不易培養。</p> <p>2. 行政人員必須與時俱進，保持熱忱面對各項挑戰。</p>   |

| 因素 | S(優勢)   | W(劣勢)   | O(機會點)   | T(威脅點)   |
|----|---|---|--|--|
| 家長 | <p>1. 普遍關心孩子，尊重老師，尊重學校，互動佳。</p> <p>2. 家長會與學校合作關係良好。</p> <p>3. 部分家長社經背景高，從小提供孩子多元才藝發展的機會，重視藝文涵養。</p>                           | <p>1. 部分家長忙於謀生對孩子疏於管教或管教不當，導致孩子產生不同的行為問題。</p> <p>2. 部分家長士大夫觀念強烈，著重智育成效，引發學習壓力。</p> <p>3. 家長間聯繫不足缺共識，導致教師管教上的困擾。</p> | <p>1. 家長會組織健全，關心支持而不干預校務。</p> <p>2. 家長樸實熱心對學校多為支持。</p> <p>3. 家長對學生多元學習表現相當支持。</p>              | <p>1. 部分家長忙於生計對子女學習成長過程參與不足。</p> <p>2. 弱勢家長對學生管教或照顧有心無力。</p> |
| 學生 | <p>1. 學生單純善良質樸重感情，師生良性互動。</p> <p>2. 學生社團活動多元，學生積極參與活動。</p> <p>3. 學生純樸活潑，可塑性佳。</p> <p>4. 國際與雙語教育充分發展，學生與國外互動交流，提升自信心及擴展視野。</p> | <p>1. 學生素質落差大，低成就學生學習意願低落，較無自信。</p> <p>2. 低成就學生之家長忙於生計，對孩子疏於照顧。</p> <p>3. 家庭缺乏典範學習對象，低成就學生學習無目標及動力。</p>             | <p>1. 12年國教計畫對技職教育的重視，有利於紓解升學壓力，發展適性化課程與活動。</p> <p>2. 多元入學管道的增加與高中社區化的政策，對留在社區的學生提供較佳的競爭優。</p> | <p>1. 孩子們需要學習如何面對挫折與失敗。</p> <p>2. 親子間溝通時間少，較難培養情感。</p>       |

|             |  |  |   |   |
|-------------|--|--|---|---|
| <p>社區資源</p> | <p>1. 有山有水，有科技有人文，社區資源提供學校課程研發所需要的豐富素材。<br/>2. 歷任家長會長擔任地方公職，或者民間社團負責人，善於整合社區內熱心人士，致力於教育與弱勢扶助等公益事業，有助於各項經費的申請與籌募。</p> | <p>1. 學校位於飛機航道下，鄰近內湖焚化爐與汙水處理廠，雖有回饋資源可利用，但可能產生的汙染源卻是維護校園環境安全不能不正視的問題。</p> | <p>1. 緊鄰內湖科學園區，東行連結南港軟體園區及經貿園區，資訊及國際化是內湖區的新意象。<br/>2. 周邊各類機構林立，有國防醫學中心、防災科學教育館、內湖行政中心、中國時報廣場、陳金讚文史工作室等，開辦課輔班與田徑排球等校隊，讓孩子透過團隊學習漸漸自立自強，彌補家庭照顧的缺口。<br/>3. 豐富社區資源提供本校教學及活動辦理所需。積極撰寫申請學校本位國際教育計畫，讓經濟弱勢的學生，有機會接觸與接待外國學生，免費出國進行國際交流，擴展視野，強化國際素養與國際移動力。</p> | <p>1. 內湖未來的發展，勢必吸引許多高社經背景的居民入住，學齡人數將隨之下降，就讀私立學校的學生亦將增加，學校的招生壓力勢必逐年增大。</p> |
|-------------|--|--|---|---|

## 參、計畫發展與執行

### 一、計畫目標

- (一) 具和諧、多元、進取的校園氛圍與組織文化
- (二) 能創新、前瞻、永續的課程支援與發展系統
- (三) 發展在地認同兼具國際視野的特色雙語國際課程學校
- (四) 全人的學生學習、多元展能、適性揚才的三民好學子

### 二、執行策略與內容

#### 目標一：具和諧、多元、進取的校園氛圍與組織文化

| 實施策略       | 行動方案                                  | 承辦單位 | 實施年度 |      |      |      |      | 策略執行內容說明  |
|------------|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|---|
|            |                                       |      | 111年 | 112年 | 113年 | 114年 | 115年 |   |
| 1 健全行政組織運作 | 1. 精進校長修為與專業，強化組織核心價值與規範，以身作則，展現領導效能。 | 校長室  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | 1. 建立學校核心價值，共塑願景。<br>2. 型塑團隊，建構學習型組織。<br>3. 明定各處室工作職掌，建立標準化流程檢核表。<br>4. 建立行政檔案，以利傳承與革新。 |
|            | 2. 選聘優質行政主管，凝聚共識，建立有分工更重視合作的領導團隊。     | 校長室  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |   |
|            | 3. 鼓勵同仁研習進修，重視經驗分享與橫向合作，建立學習型社群組織。    | 各處室  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |   |
|            | 4. 分層負責明確分工，建立標準化sop流程。               | 各處室  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |   |
|            | 5. 因應變遷，彈性調整各類組織與委員會之人員配置與運作模式。       | 各處室  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |   |

|                     |                             |     |   |   |   |   |   |   |
|---------------------|-----------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|
|                     | 6. 活動流程、成果與反思等資料建檔，以利傳承與革新。 | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 2<br>展現<br>服務<br>效能 | 1. 推動「行政服務績效管理」理念與作為        | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 以服務領導為主軸發展行政服務。<br>2. 建置各處室網路平台增進溝通及工作效率。<br>3. 針對校園常發生之意外事件做危機演練，預防及熟悉個危機之能的處理流程。<br>4. 實施行政績效自我檢核表，作為員工績效考核參照。 |
|                     | 2. 有效執行校務發展計劃與處室年度計劃        | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                     | 3. 建立e化管理及資源整合系統            | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                     | 4. 建立網路行政作業平台，充實各行政處室資訊軟體。  | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                     | 5. 落實教職員工考核與職務輪替，彰顯績效責任制。   | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                     | 6. 建立自評，落實行政自我檢核與自我精進。      | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                     | 7. 強化衝突管理及危機演練、有效預防與消彌校園危機。 | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                     | 8. 鼓勵各處室發展業務活動創新，提升服務績效與品質。 | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |

|                  |  |     |   |   |   |   |   |  |
|------------------|--|-----|---|---|---|---|---|--|
| 3<br>營造和諧進取的校園文化 | 1. 建立愛與信任的關係，發展尊重、關懷與有效溝通的友善校園。                                  | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 以具體行動展現愛關懷的優質校園文化。<br>2. 過各類會議、社群的機制，凝聚全體親師生對學校發展的共識。 |
|                  | 2. 透過會議及非正式溝通，辦理行政、導師、教師與夥伴教師團體動力活動，凝聚共識，確定校務發展目標、發展課程地圖與共塑學校願景。 | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                  | 3. 透過聯誼、社群與對話，建立彼此信賴與樂於分享的合作團隊。                                  | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                  | 4. 訂定獎勵措施，鼓勵行政團隊與全校師生，積極爭取個人與學校榮譽。                               | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                  | 5. 逐年建置人文角落，改善教師辦公室環境，營造溫馨校園氛圍。                                  | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 4<br>促進物力資源有效    | 1. 依預算編製作業規定，配合校務發展之優先順序，妥適編製年度預算。                               | 會計室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 每年10月辦理內控檢查。<br>2. 每三個月辦理懸帳清理會議。<br>3. 依政府採購法辦理各      |
|                  | 2. 依業務情形，核實編造分期實施計畫及收支估計表。                                       | 會計室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |

|                  |   |     |   |   |   |   |   |  |
|------------------|---|-----|---|---|---|---|---|--|
| 運用               | 3. 依內部審核處理準則，辦理業務計畫及預算之執行與控制。             | 會計室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 項招標業務。   |
|                  | 4. 落實財產管理，不定期辦理財務(物)檢查，增進財務效能。            | 會計室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                  | 5. 定期編製各類會計報告，適當表達財務狀況與預算執行績效。            | 會計室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                  | 6. 落實內部控制制度，每年檢查內部控制制度之有效性                | 會計室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                  | 7. 落實各項採購、招標作業依規定辦理。                      | 總務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 5<br>發展學校品牌與行銷系統 | 1. 因應少子化的趨勢，落實小班教學精神，發展全人教育與適性教學理念。       | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 於學校刊物或家長座談會、班親會等說明學校各項活動理念。<br>2. 運用年度修繕工程經費與爭取相關經費，打造接軌國際與豐富生態的雙語教育校園環境。<br>3. 與家長會積極合作， |
|                  | 2. 延續重視環境生態與國際教育的課程發展，持續打造雙語教育的特色品牌。      | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                  | 3. 積極辦理校內親師生各類聯誼活動與建立溝通機制，透過互動，建立內部行銷的機制。 | 各處室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |

|             |  |            |   |   |   |   |   |   |
|-------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|
|             | 4. 積極結合家長與社區資源，重視與區內國小的交流與互動，強化外部行銷機制。     | 各處室        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 辦理各項研習活動，增進親師互動。  |
| 6<br>擴展社區資源 | 1. 運用社區資源進行融入課程設計，進行生活體驗教學。                | 輔導室<br>教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 充分運用在地優勢，落實資源共享。<br>2. 協辦各項社區活動，提供場地或人力支援。<br>3. 改善場地開放各項設施。 |
|             | 2. 結合社區資源例如士林地方法院（簡易庭）、河濱公園、防災教育館等進行教學與活動。 | 教務處        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 3. 落實校園開放及資源分享，爭取社區認同與支持。                  | 總務處        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 4. 落實空間場地開放制度，並活化運用餘裕空間                    | 總務處        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 7<br>強化出納制度 | 1. 依規定辦理出納收支手續                             | 總務處        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 2. 出納各類報表納入電腦化作業                           | 總務處        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 3. 持續辦理員工薪津電腦化作業                           | 總務處        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 4. 結合國稅局網路申報各類免扣繳作業                        | 總務處        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 8<br>落      | 1. 推動文書革新與檔案管理電腦化                          | 總務處        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 辦理行政人員文書講  |

|             |                                      |     |   |   |   |   |   |  |
|-------------|--------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|--|
| 實文書管理       | 2. 辦理公文處理教育訓練                        | 總務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 習。<br>2. 落實公文歸檔管考。                       |
|             | 3. 辦理檔案分類與歸檔作業、檔案銷毀等                 | 總務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|             | 4. 依時公文稽催、公文電子化                      | 總務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|             | 5. 彙整校內重要檔案、保存重要校史材料                 | 總務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|             | 6. 發揮校務會議之功能                         | 總務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 9 提昇教師輔導知能  | 1. 舉辦教師輔導知能研習，使所有校內教師均能具備初級輔導概念。     | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 運用各式會議或備課研習時段進行。<br>2 自辦或鼓勵教師參與各項主題研習。 |
|             | 2. 輔導教師參與輔導知能研習在職進修每年至少18小時。(初任40小時) | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|             | 3. 適時利用「案例」，進行機會教育。                  | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 10 強化初級預防功能 | 1. 鼓勵教師參與高關懷學生認輔制度                   | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|             | 2. 對於導師的班級學生初級輔導予以支持與協助              | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |

|                    |                                  |     |   |   |   |   |   |   |
|--------------------|----------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|
| 11<br>加強個案管理與輔導    | 1. 建立及運用學生輔導資料                   | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 檢核修正學生三級輔導工作的標準化流程。<br>2. 定期進行個案輔導狀況檢視。                                    |
|                    | 2. 實施各項心理測驗，加強測驗結果的分析與運用         | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                    | 3. 落實輔導老師個案管理責任                  | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                    | 4. 加強中輟學生追蹤、復學與輔導工作，期待達成學生零中輟目標。 | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                    | 5. 強化學輔人員合作機制                    | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                    | 6. 辦理各類小團體輔導課程                   | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                    | 7. 適時辦理「彈性適性化課程」                 | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                    | 8. 建立輔導網絡，落實轉介追蹤與轉銜服務            | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 12<br>強化對特教學生的輔導服務 | 1. 充實學輔班教室設備，建構良好教學環境。           | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 善以運用各式經費改善學輔班教學設備。<br><br>2 民國106年增設一座無障礙電梯。<br><br>3. 對身心障礙學生及校本資優學生的輔導服務 |
|                    | 2. 不時檢視、規劃校園無障礙環境的設置情形。          | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                    | 3. 聘任特教合格師資，落實個案認輔。              | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                    | 4. 發揮「特殊教育推行委員會」功能，使校內團隊運作順暢。    | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |

|          |                                       |     |   |   |   |   |   |     |
|----------|---------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|-----|
|          | 5. 推動親師生特殊教育宣導及相關知能研習，落實愛而無礙的教育理念。    | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 並重。 |
|          | 6. 深化個別化教育計畫(IEP、IGP)之實施              | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |     |
|          | 7. 維繫與特教學生家長的正向互動關係，提供諮詢服務。           | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |     |
|          | 8. 落實學生鑑定、診斷、安置、特殊需求評估工作。             | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |     |
|          | 9. 爭取外在資源提供學生語言、職能等相關治療，並開設社交技巧等課外課程。 | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |     |
|          | 10. 加強支援服務，提供教具輔助。                    | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |     |
|          | 11. 加強學生評估及轉銜輔導工作                     | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |     |
|          | 12. 協助區域衛星資優課程的相關工作，落實對資優學生的照顧。       | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |     |
| 13<br>發展 | 1. 提升綜合活動領域教師教學專業知能                   | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |     |

|             |                                       |     |   |   |   |   |   |  |
|-------------|---------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|--|
| 綜合活動領域教學    | 2. 發展生命教育、家庭教育、生涯發展教育、性別平等教育等學校本位課程。  | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 14 辦理多元文化課程 | 1. 推動臺灣母語日暨世界母語日實施計畫                  | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 開設母語課程<br>2. 辦理母語日相關活動<br>3. 舉行母語學藝競賽   |
| 15 建立友善校園   | 1. 加強民主法治與人權教育，防制校園霸凌                 | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 定期召開護苗會議<br>2. 照顧弱勢及高關懷學生<br>3. 舉辦霸凌防制、反毒、法治教育等班週會講座宣導<br>4. 實施整潔秩序比賽優勝班級榮譽便服日<br>5. 建立合理的學生申訴制度。 |
|             | 2. 落實春暉專案紫錐花運動，加強反毒宣導、防治藥物濫用，防止幫派進入校園 | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|             | 3. 強化生活教育，實施榮譽制度                      | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|             | 4. 落實執行教師輔導管教學生辦法                     | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|             | 5. 提升弱勢高關懷學生自信，展現自我能力                 | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 16 鼓勵       | 1. 鼓勵教師在職進修及修習第二專長                    | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 鼓勵教師參加各類研習。   |

|              |                                 |     |   |   |   |   |   |  |
|--------------|---------------------------------|-----|---|---|---|---|---|--|
| 教育研究與創新      | 2. 鼓勵教師行動研究及教學創新                | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2. 鼓勵參加行動研究及教案比賽。                              |
|              | 3. 推動教師製作教學檔案及觀摩                | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|              | 4. 鼓勵教師撰文發表或參與教學相關的研究           | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|              | 5. 鼓勵教師實施有效教學、差異化教學、多元評量並參加教案比賽 | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 17 強化人力資源之運用 | 1. 持續推動e化管理，提升人員服務品質            | 人事室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 積極回饋使用建議，改善人事相關的線上系統。<br>2. 提供各類進行研習提升專業知能。 |
|              | 2. 落實公務人員考核制度，獎優汰劣              | 人事室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|              | 3. 強化教評委員會運作機制                  | 人事室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|              | 4. 落實公務人員遴用、陞遷及輪調               | 人事室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|              | 5. 依規定達成進用身心障礙者應有比例             | 人事室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|              | 6. 建立支援互助工作模式                   | 人事室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|              | 7. 加強推動同仁終身學習制度                 | 人事室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|              | 8. 落實獎懲，善用退休人力                  | 人事室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|              | 9. 健全人事資料檔案                     | 人事室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |

目標二：能創新、前瞻、永續的課程支援與發展系統

| 實施策略         | 行動方案                                  | 承辦單位       | 實施年度 |      |      |      |      | 策略執行內容說明  |
|--------------|---------------------------------------|------------|------|------|------|------|------|---|
|              |                                       |            | 111年 | 112年 | 113年 | 114年 | 115年 |   |
| 1 深耕在地統整社區資源 | 1. 運用社區資源進行融入課程設計，進行探索體驗教學            | 輔導室<br>教務處 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | 1. 結合社區資源，輔導高關懷學生   |
|              | 2. 結合士林地方法院（簡易庭）、大湖公園、防災教育館、…等進行教學與活動 | 教務處        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |   |
|              | 3. 落實校園開放及資源分享，爭取社區認同與支持              | 總務處        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |   |
|              | 4. 落實空間場地開放制度，並活化運用餘裕空間               | 總務處        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |   |
|              | 5. 結合社區資源，進行高關懷及弱勢學生輔導                | 學務處<br>輔導室 | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |   |
| 2 落實校園安全     | 1. 加強校園安全教育，落實交通安全及性別平等校園空間相關規劃       | 學務處        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | 1. 擬訂完備的交通安全實施計畫。<br>2. 與內湖社區安全與健康協進及社區里長、內湖分局及派出所等成立交通安全委員會組織。 |
|              | 2. 增加人力保全，建立校內外安全巡守機制                 | 總務處        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |   |
|              | 3. 結合警力及社區資源，加強校內外巡查，消除校內外安全死角        | 學務處        | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |   |

|             |                                 |     |   |   |   |   |   |   |
|-------------|---------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|
|             | 4. 結合少年隊輔導防治校園霸凌事件              | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 3. 建置意外事件及危機處理機制。<br>4. 每週安排值週導護老師，執行交通導護工作。        |
|             | 5. 定期檢查各項運動設施及活動場域安全，訂定使用管理規範   | 總務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 6. 定期舉辦防災、防震演練，培養學生緊急應變及自我保護之能力 | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 7. 建立完善的交通安全及導護工作體制             | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 3. 推動教師專業發展 | 1. 推動各領域及跨領域社群共備                | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 推動教學輔導教師制度及教師觀課、教師共備社群活絡發展。                      |
|             | 2. 推動教學輔導教師制度                   | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 3. 辦理各類型教師專業進修及分享活動             | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 4. 鼓勵教師同儕教學視導、建立夥伴關係            | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 5. 全校實施教師公開說觀議課                 | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 6. 鼓勵教師共備社群發展                   | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 4 營造永續環保生   | 1. 持續強化校園綠化及美化                  | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 落實環境保護、資源回收工作。<br>2. 辦理環境教育研習，增進環境知能。<br>3. 建置班級 |
|             | 2. 持續加強資源回收及資源再利用               | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 3. 持續加強校園環境整潔工作                 | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 4. 落實公廁清掃及整潔維護                  | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |

|             |                                 |                   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|---------------------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|
| 生態校園        | 5. 適時辦理生態環境教育活動                 | 學務處               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 小田園及有機菜園<br>4. 建置並維護永續生態校園，並發展特色課程                      |
|             | 6. 持續推動校園小田園                    | 學務處               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 7. 組織環保義工，協助環境衛生維護事項            | 學務處               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 8. 維護永續生態校園                     | 學務處<br>總務處<br>教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 5 落實課程規劃與發展 | 1. 定期召開課程發展委員會，落實課程計畫。          | 教務處               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 定期召開課發會，落實課程計畫，發展學校本位課程及校本跨領域彈性課程。                   |
|             | 2. 持續發展學校本位課程、領域特色課程及校本跨領域彈性課程。 | 教務處               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 3. 落實重大議題融入各領域教學                | 教務處               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 4. 推動課程評鑑及結果應用                  | 教務處               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 5. 教師專長授課、正常教學                  | 教務處               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 6. 與學區國小合作辦理中小課程銜接活動            | 教務處               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 6 創造健康校園    | 1. 加強舉辦健康促進宣導及活動辦理              | 學務處               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 訂定「學生緊急傷病處理流程」宣導，熟知處理流程<br>2. 營造健康促進學校，推動健康促進相關議題及活動 |
|             | 2. 辦理學生健康檢查、資料建檔及追蹤             | 學務處               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 3. 舉辦教職員工生心肺復甦術研習活動             | 學務處               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|             | 4. 辦理學生團體平安保險工作                 | 學務處               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |

|                  |     |   |   |   |   |   |  |
|------------------|-----|---|---|---|---|---|--|
| 5. 配合辦理各項疾病預防及防治 | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 6. 辦理健康午餐桶餐      | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |

目標三與四：發展在地認同兼具國際視野的特色雙語國際課程學校  
全人的學生學習、多元展能、適性揚才的三民好學子

| 實施策略                | 行動方案                        | 承辦單位 | 實施年度 |      |      |      |      | 策略執行內容說明   |
|---------------------|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|--|
|                     |                             |      | 111年 | 112年 | 113年 | 114年 | 115年 |  |
| 1<br>強化<br>公民<br>素養 | 1. 成立民主自治組織，提供學生充分表達場域      | 學務處  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | 1. 成立班聯會及召開班會等學生自治組織，反映學生事務。<br>2. 法治教育入班課程宣導。<br>3. 辦理法治教育及租稅教育等班週會宣導 |
|                     | 2. 藉助公民課程與集會宣導活動等，實踐及深化學生品德 | 學務處  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |  |
|                     | 3. 推動租稅教育，建立公民義務教育          | 學務處  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |  |
|                     | 4. 健全班會組織，培養守法重紀、自治自律的能力    | 學務處  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |  |
|                     | 5. 推動法治教育，提升法治素養能力          | 學務處  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |  |
|                     | 6. 建立優良學生民主選舉精神             | 學務處  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |  |
|                     | 7. 實施幹部訓練，加強學生公民領導能力        | 學務處  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |  |
| 2<br>落實             | 1. 培養愛整潔、守秩序、重榮譽的好品德        | 學務處  | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | 1. 實施整潔秩序比賽<br>2. 實施榮譽便  |

|            |                                      |     |   |   |   |   |   |  |
|------------|--------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|--|
| 生活教育及品格教育  | 2. 落實執行學生獎懲制度，暢通申訴管道                 | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 服日<br>3. 舉辦優良學生競選活動<br>4. 訂定教師輔導與管教學生辦法、學生申訴處理要點<br>5. 結合社福單位，舉辦服務學習，行動方案等活動 |
|            | 3. 選拔優良學生作為全校楷模                      | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|            | 4. 擴大學生服務學習範圍，增進學生生活體驗。              | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|            | 5. 訂定品格核心價值，全方位的推動品德教育，培養學生守法、守紀     | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 3 提昇班級經營成效 | 1. 加強教師學輔知能                          | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 辦理教師專業研習，提升教師專業素養，改善教師教學品質<br>2. 結合校務評鑑 KPI 指標，建置班級經營檔案                   |
|            | 2. 確立導師輪替制                           | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|            | 3. 落實導師責任制及代理制                       | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|            | 4. 鼓勵班級經營檔案之建置                       | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|            | 5. 強化辦理班級家長會，加強班級親師合作。               | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|            | 6. 推薦優良教師，鼓勵分享，建立良師典範。               | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 4 推動國際     | 1. 積極參與臺北市國際與雙語教育各項專案計畫，如國際筆友、國際教育等。 | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 以跨域之國際與雙語教育教師社群發展雙語與國際教育課程。   |

|                |   |     |   |   |   |   |   |   |
|----------------|---|-----|---|---|---|---|---|---|
| 與雙語教育          | 2. 持續參與英國文化協會及教育部與臺北市政府教育局的國際學校獎(ISA)認證         | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2. 全校實施學校本位國際教育計畫。<br>3. 與國際姐妹校以 ICT 或實際交流模式共同探討全球議題。<br>4. 設計國際與雙語教育行動方案持續參與 ISA 再認證。  |
|                | 3. 持續申請 siep 學校本位國際教育計畫, 深化國際教育課程。              | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                | 4. 持續辦理與姐妹校國際交流及 ICT 交流模式。                      | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 5 深植特色社團校隊多元展能 | 1. 持續推動管樂、偶戲等藝術性社團。                             | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 培植學生多元能力, 發展一人一校隊<br>2. 舉辦社團成果發展會。<br>3. 協助教育局辦理各項展演活動。<br>4. 參與市級以上比賽, 增強自信心, 建立榮譽感 |
|                | 2. 持續推動毬球、田徑、法式滾球、跆拳道、有氧體操、排球、射箭、游泳、... 等體育性校隊。 | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                | 3. 成立扯鈴、醒獅大鼓等民俗特色社團。                            | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                | 4. 成立學術性、體育性、藝術性、實作性等多元社團。                      | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                | 5. 積極參與社區活動及表演對外競賽                              | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                | 6. 逐年更新及添購相關設備及器材                               | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|                | 7. 發展一人一校隊, 培養學生至少一項專長。                         | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 6              | 1. 落實體育教學正常化                                    | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 增建運動設施、設備與器  |

|                        |                                 |                     |     |   |   |   |   |  |
|------------------------|---------------------------------|---------------------|-----|---|---|---|---|--|
| 推動健康體育活動               | 2. 定期舉辦各項班際體育競賽，參與對外競賽。         | 學務處                 | ✓   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 材，積極發展全民運動<br>2. 辦理各項體育活動及發表會。<br>3. 推展學校體育特色活動。 |
|                        | 3. 落實體適能證照制度，提昇體能               | 學務處                 | ✓   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                        | 4. 落實學生游泳教學，畢業前具25公尺游泳能力達80%以上。 | 學務處                 | ✓   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                        | 5. 普設運動社團，發掘運動明星。               | 學務處                 | ✓   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                        | 6. 落實運動場地及設施安檢工作                | 學務處                 | ✓   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                        | 7. 逐年改善各項運動設施，更新器材。             | 學務處                 | ✓   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                        | 8. 推動 SH150 政策，鼓勵學生課餘運動。        | 學務處                 | ✓   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                        | 7 深耕多元活動適性揚才                    | 1. 辦理校內外各項才藝競賽及慶典活動 | 學務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 2. 推動社團活動，推展學生表演舞台     |                                 | 學務處                 | ✓   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 3. 形塑感恩敬師氛圍            |                                 | 學務處                 | ✓   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 4. 舉辦各年級校外教學教育旅行       |                                 | 學務處                 | ✓   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 5. 籌編校刊及學生畢業紀念冊        |                                 | 學務處                 | ✓   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 6. 辦理社團動、靜態成果展         |                                 | 學務處                 | ✓   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 7. 規劃執行新生入學及始業輔導、畢業典禮等 |                                 | 學務處                 | ✓   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |

|   |                               |            |   |   |   |   |   |                                       |
|---|-------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---------------------------------------|
|   | 8. 加強推動童軍教育，及童軍團務之發展。         | 學務處        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                                       |
| 8<br>推<br>動<br>性<br>別<br>平<br>等<br>教<br>育 | 1. 落實「性別平等教育委員會」功能，並召開會議。     | 學務處        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 「性別平等教育委員會」委員分由不同處室兼任行政教師擔任，各司其職並分工合作 |
|   | 2. 落實「性別平等教育」議題融入各領域教學        | 教務處        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                                       |
|   | 3. 舉辦各類學生活動，推動性別平等觀念宣導。       | 輔導室        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                                       |
|   | 4. 落實校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治工作。       | 學務處<br>輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                                       |
|   | 5. 辦理親師增能研習                   | 輔導室        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                                       |
|   | 6. 落實性平案件通報，加強對行為人及被行為人之輔導諮商  | 輔導室        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                                       |
| 9<br>推<br>動<br>生<br>涯<br>發<br>展<br>教<br>育 | 1. 落實「生涯發展教育工作執行委員會」功能，定期召開會議 | 輔導室        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 委員會每學年度檢討修正新學年度之生涯發展教育實施計畫            |
|   | 2. 落實「生涯發展教育」議題融入各領域教學        | 教務處        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                                       |
|   | 3. 推動學生適性輔導相關活動               | 輔導室        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                                       |
|   | 4. 辦理親師生生涯相關宣導研習              | 教務處<br>輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                                       |
|   | 5. 與高職合作辦理技藝教育課程              | 輔導室        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                                       |
|   | 6. 推動E化生涯領航儀表板                | 輔導室        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                                       |

|                      |  |     |   |   |   |   |   |                      |
|----------------------|--|-----|---|---|---|---|---|----------------------|
|                      | 7. 學生生涯檔案建置與管理                                     | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                      |
|                      | 8. 辦理「三民精讚獎」獎學金申請                                  | 輔導室 | ✓ |   |   |   |   |                      |
|                      | 9. 配合生涯輔導諮詢輔導訪視，彙整執行成果報局。                          | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                      |
|                      | 10. 配合學區國小進行升學輔導工作                                 | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                      |
| 10<br>推動<br>生命<br>教育 | 1. 辦理學生「生命教育」相關活動                                  | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 每年檢討修正新學年之「生命教育」實施計畫 |
|                      | 2. 推動學生自我傷害防治                                      | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                      |
|                      | 3. 推動兒少保護  | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                      |
|                      | 4. 辦理親師增能研習  | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                      |
|                      | 5. 落實「生命教育」議題融入各領域教學                               | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                      |
| 11<br>推動<br>家庭<br>教育 | 1. 落實「家庭教育委員會」功能，並召開會議                             | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 每年檢討修正新學年之「家庭教育」實施計畫 |
|                      | 2. 辦理家庭教育活動<br>• 學校日辦理<br>• 親職講座辦理<br>• 視需要辦理家長成長班 | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                      |
|                      | 3. 實施「家庭教育」融入領域課程教學                                | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                      |
|                      | 4. 與家長會密切配合，提供家長諮詢服務                               | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                      |
|                      | 5. 配合家庭教育中心業務執行                                    | 輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |                      |

|                 |                          |     |   |   |   |   |   |  |
|-----------------|--------------------------|-----|---|---|---|---|---|--|
| 12<br>精進課堂教學與評量 | 1. 強化各學習領域小組運作及功能        | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 加強並 管控教師 專業成長成效<br>2. 落實教 師實施有效教學、差異化教學及多元評量。 |
|                 | 2. 落實教師各類研習及共同備課         | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                 | 3. 推動小班精神教學，強化適性教育       | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                 | 4. 推動教師實施多元評量            | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                 | 5. 提昇教師命題能力，落實命題審題機制     | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                 | 6. 辦理各項考查，並落實命題分析及回饋     | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                 | 7. 精進教師班級經營及教學知能         | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                 | 8. 進行課中及課後補救教學           | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                 | 9. 推動分組合作學習，落實差異化教學      | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 13<br>充實及更新教    | 1. 加強設備物資管理、更新及使用        | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 持續辦 理實驗室安全管理，並留下管<br>控紀錄。                     |
|                 | 2. 改善圖書館環境、充實圖書          | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|                 | 3. 維護及更新專科教室之設備及器材，並善為管理 | 教務處 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |

|   |                                    |        |   |   |   |   |   |   |
|---|------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|
| 學<br>資<br>源                                     | 4. 加強實驗室安全管理及課堂安全教育                | 教務處    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|   | 5. 持續充實多媒體製作中心設備                   | 教務處    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|   | 6. 提供教師有效教學多元教材設備                  | 教務處    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 14<br>致<br>力<br>資<br>訊<br>規<br>劃<br>與<br>運<br>用 | 1. 系統性更新教師及行政資訊設備                  | 教務處    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 增購媒體資訊設備。<br>2. 鼓勵教師善用行動載具進行行動學習教學。      |
|   | 2. 推動精進行動學習與數位教學課程                 | 教務處    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|   | 3. 建置並更新學校中英文網頁                    | 教務處    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|   | 4. 辦理教職員工資訊研習、落實資訊小組功能             | 教務處    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|   | 5. 推動資訊科技融入教學                      | 教務處    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|   | 6. 持續更新數位資料雲端分享平臺，鼓勵教師資源共享，如善用酷課雲等 | 教務處    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 15<br>強<br>化<br>升<br>學<br>進<br>路<br>輔<br>導      | 1. 落實推動生涯發展教育，辦理多元入學進路說明           | 教務處輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. 利用各項會議機會辦理各項免試入宣導。<br>2. 輔導活動課進行生涯試探及輔導。 |
|   | 2. 辦理多元入學進路輔導                      | 教務處輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
|   | 3. 建置多元入學宣導網頁，提供多元入學最新資訊           | 教務處輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |

|  |                                |        |   |   |   |   |   |  |
|--|--------------------------------|--------|---|---|---|---|---|--|
|  | 4. 建立、分析、應用各項學習測驗資料，提供個別進路輔導之用 | 教務處輔導室 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
|--|--------------------------------|--------|---|---|---|---|---|--|

### 三、預期效益

三民國中已經是一所優質雙語學校，更是有國際教育的特色學校。孩子是學校教育的主體，營造一所支持學生學習的校園，整合團隊的力量，共同為孩子打造一個溫暖和諧的大家庭。我們掌握十二年國教的發展新契機，結合校內外資源，以成為全台灣最優的雙語教育國中自我期許，積極推展學校本位的「校本亮點課程、國際教育與雙語課程」，照顧好每位學生，期望改變課堂的風景，不斷的學習與追求卓越，培育學生具有知識、能力與態度的素養特質，創造每位孩子最大的價值，成就未來所需要的人才，為社會國家做出貢獻。

學校已經獲得多項優質學校獎章，未來將繼續朝著獲得九項優質學校獎章；107學年度次參加教學越獎，110學年再次參加教學卓越獎，未來朝著教育111與閱讀磐石獎的目標前進。參加教學卓越與優質學校的目的都在本於環境關懷之精神，重視自然、人與我之價值，綻放熱愛生命之熱情，進而讓每位學生達到學校的願景「全球遠望，三民領航」最高境界。

### 肆、經費需求-資本門經費需求表

單位：千元

| 類別          | 編號   | 工作項目     | 各年度執行預算 |      |      |      |      | 合計 | 備註 |
|-------------|------|----------|---------|------|------|------|------|----|----|
|             |      |          | 111年    | 112年 | 113年 | 114年 | 115年 |    |    |
| 校園先期(含綜合)規劃 | H-01 | (請填工程名稱) |         |      |      |      |      |    |    |
| 新興工程        | H-02 | (請填工程名稱) |         |      |      |      |      |    |    |
|             |      |          |         |      |      |      |      |    |    |
| 連續工程        | H-03 | (請填工程名稱) |         |      |      |      |      |    |    |
|             |      |          |         |      |      |      |      |    |    |

| 類別             | 編號           | 工作項目                                | 各年度執行預算 |      |      |                                  |  |    |    |
|----------------|--------------|-------------------------------------|---------|------|------|----------------------------------|--|----|----|
|                |              |                                     | 111年    | 112年 | 113年 | 114年                             | 115年                                     | 合計 | 備註 |
| 其他<br>修建<br>工程 | H-04         | 優質化工程                               |         |      |      |                                  |  |    |    |
|                | H-05         | 電源改善工程                              |         |      |      |                                  |  |    |    |
|                | H-06         | 屋頂防漏工程                              |         |      |      | 逸仙樓<br>屋頂防<br>水隔熱<br>工程<br>5,440 | 民權樓<br>及民生<br>樓屋頂<br>防水隔<br>熱工程<br>8,840 |    |    |
|                | H-07         | 普通教室改善                              |         |      |      |                                  |  |    |    |
|                | H-08         | 專科教室改善<br>(含實習工廠)                   |         |      |      |                                  |  |    |    |
|                | H-09         | 生態綠能工程<br>(含總合治水、<br>雨水回收、節<br>能省電) |         |      |      |                                  |  |    |    |
|                | H-10         | 遊戲(含知動教<br>室)設施改善工<br>程             |         |      |      |                                  |  |    |    |
|                | H-11         | 圖書館整修工<br>程                         |         |      |      |                                  |  |    |    |
|                | H-12         | 廁所整修工程                              |         |      |      |                                  |  |    |    |
|                | H-13         | 餐廳及廚房(含<br>熱食部)改善工<br>程             |         |      |      |                                  |  |    |    |
|                | H-14         | 無障礙工程                               |         |      |      |                                  |  |    |    |
|                | H-15         | 耐震補強工程                              |         |      |      |                                  |  |    |    |
|                | H-16         | 外牆整修工程                              |         |      |      |                                  |  |    |    |
|                | H-17         | 通學步道專案                              |         |      |      |                                  |  |    |    |
| H-18           | 跑道球場整修<br>工程 | 運動場<br>及跑道<br>整修工<br>程              |         |      |      |                                  |  |    |    |

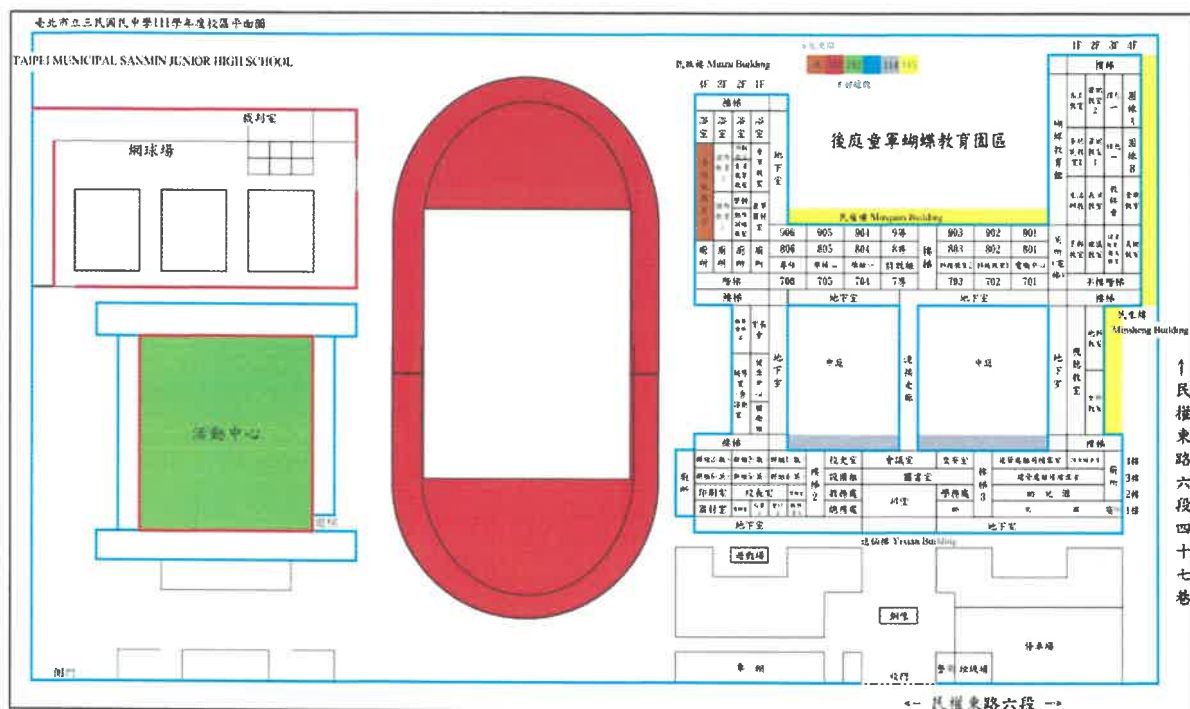
| 類別              | 編號   | 工作項目      | 各年度執行預算             |                           |                   |       |      | 合計 | 備註 |
|-----------------|------|-----------|---------------------|---------------------------|-------------------|-------|------|----|----|
|                 |      |           | 111年                | 112年                      | 113年              | 114年  | 115年 |    |    |
|                 |      |           | 5,743               |                           |                   |       |      |    |    |
|                 | H-19 | 門窗改善工程    |                     |                           |                   |       |      |    |    |
|                 | H-20 | 地坪改善工程    |                     |                           |                   |       |      |    |    |
|                 | H-21 | 遮陽改善工程    |                     |                           |                   |       |      |    |    |
|                 | H-22 | 監視系統更新工程  |                     |                           | 監視系統整合更新<br>1,840 |       |      |    |    |
|                 | H-23 | 冷凍空調更新工程  |                     |                           |                   |       |      |    |    |
|                 | H-24 | 其他(請說明： ) | 運動場域照明汰換工程<br>1,362 | 活動中心籃球場地坪及周邊修繕工程<br>4,366 | 數位廣播影音系統<br>3,746 |       |      |    |    |
| 資訊網路工程暨智慧教育相關建設 | H-25 | 校園網路優化    |                     |                           |                   | 1,200 |      |    |    |
|                 | H-26 | 資訊教室更新工程  |                     |                           | 1,200             |       |      |    |    |
|                 | H-27 | 其他(請說明： ) |                     |                           |                   |       |      |    |    |
| 教學設備增置          | H-28 | 實驗室設備     |                     |                           |                   |       |      |    |    |
|                 | H-29 | 實習工廠設備    |                     |                           |                   |       |      |    |    |
|                 | H-30 | 其他(請說明： ) |                     |                           |                   |       |      |    |    |
|                 |      |           |                     |                           |                   |       |      |    |    |
| 行政              | H-31 |           |                     |                           |                   |       |      |    |    |

| 類別             | 編號   | 工作項目 | 各年度執行預算 |      |      |      |      |    | 備註 |
|----------------|------|------|---------|------|------|------|------|----|----|
|                |      |      | 111年    | 112年 | 113年 | 114年 | 115年 | 合計 |    |
| 設備<br>增置       |      |      |         |      |      |      |      |    |    |
|                |      |      |         |      |      |      |      |    |    |
|                |      |      |         |      |      |      |      |    |    |
| 圖書<br>館藏<br>增置 | H-32 |      |         |      |      |      |      |    |    |
|                |      |      |         |      |      |      |      |    |    |
|                |      |      |         |      |      |      |      |    |    |

### 伍、考核評鑑

- 一、 中長程教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。
- 二、 成立考核評鑑小組，檢討改進各項實施計畫：
  - (一) 由校長擔任小組召集人，邀集各組織代表參與檢核評鑑，以能有效達成計畫目標。
  - (二) 擬定具體考核評鑑辦法，依年度及工作重點分組考核評鑑之。

附件：校園規劃平面圖



| 項目     | 著色 | 年度      | 內容                 | 備註 |
|--------|----|---------|--------------------|----|
| 工程建設   | 紅  | 111     | 運動場跑道整修、運動場域照明汰換工程 |    |
| 工程建設   | 綠  | 112     | 活動中心籃球場地坪及周邊修繕工程   |    |
| 工程建設   | 藍  | 113     | 監視系統整合更新、數位廣播影音系統  |    |
| 工程建設   | 紫  | 114     | 逸仙樓屋頂防水隔熱工程        |    |
| 工程建設   | 黃  | 115     | 民權樓及民生樓屋頂防水隔熱工程    |    |
| 可供活化空間 | 橙  | 111-115 | 多功能教室2             |    |

