

## 臺北市立三民國民中學 112 學年度暑假轉入生轉入生申請登記表

(在公告錄取名單前，請勿先在原校辦理轉出)

|                 |     |           |                 |            |      |
|-----------------|-----|-----------|-----------------|------------|------|
| 轉入年級<br>(由學校填寫) | 八年級 | 登記<br>日期  | ____年____月____日 | 登記<br>編號   |      |
| 學生姓名            |     | 身分證<br>字號 |                 | 目前就讀<br>學校 |      |
|                 |     | 出生年<br>月日 |                 |            |      |
| 家長簽名            | 父：  | 聯絡<br>電話  | (0):<br>手機：     |            | (H): |
|                 | 母：  |           | (0):<br>手機：     |            |      |

**繳驗證件：**

1. 112 年七月份後之戶籍謄本正本或新式戶口名簿(必備)
2. 提供學生之二親等直系血親或法定監護人同址坐落學區內房屋所有權狀。(非必備，若無則免)
3. 連續租屋且居住於學區內 6 年以上，並經公證之房屋租賃證明。(非必備，若無則免)

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 戶籍設籍起始日期                      | ____年____月____日                           |
| 二親等直系血親持有房屋所有權狀<br>(非必備，若無則免) | <input type="checkbox"/> 有 學生與持有人關係：_____ |

**※注意事項：**

一、錄取公告：

**112 年 08 月 07 日上午 10 時**於公告本校網頁(網址

<https://www.smjh.tp.edu.tw/nss/p/index> 最新公告/轉入生錄取名單；請自行上網查詢。

二、錄取生辦理轉學手續：

(一) 轉出：確認錄取後，請先到目前就讀學校完成轉學手續，並取得相關下列文件。

(二) 轉入：自 112 年 08 月 08 日~08 月 14 日 0830~1200，請家長持應繳文件至本校教務處註冊組辦理轉入手續。

**※應繳文件：**

轉學證明書(含各學期成績)、學籍表、健康記錄表、獎懲/社團/幹部服務記錄表、個人公共服務紀錄表、照片 2 吋大頭照 1 張及照片電子檔。

教務處 敬啟