

國中新生校務行政系統資料填報流程

填寫時間：113年7月26日~8月15日

步驟 1:

網址請輸入

<https://school.tp.edu.tw/Login.action> 至「臺北市第二代國中校務行政系統」



步驟 2:

選擇「內湖區」選擇「臺北市三民國民中學」進入校務行政系統



步驟 3:

進入校務系統後畫面點選「新生點我填寫」



步驟 4:

- ※帳號為新生的身份證字號、居留證號碼、護照。
- ※密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入780909)
- ※第一次登入後，請先變更密碼。
- ※改完密碼，請用新密碼再次登入

步驟 5:

- 點選頁簽填寫資料
- ※基本資料
- ※家庭資料
- ※上傳照片
- ※數位學生證整合服務個資同意書

步驟 6:

- ※以上都完成填寫後，請點選『列印報到單』（但無須列印出來）
- ☆點選「**繳交**」才算完成填報流程