

臺北市政府公務人員訓練處

114年度7月份夜間語言自費進修班期資料

下下列班期請至「臺北e大」(<https://elearning.taipei>)線上報名，自即日起報名至**6月30日（星期一）截止**，逾期恕難受理，敬請把握時效。

報名完成資格審核通過，**繳費單擬於7月1日起陸續開通**，系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知，或請**自行**在「語言自費班期專區」選單下方連結文字「報名進度/繳費單下載/收據下載」，下載繳費單後請於**1周內完成繳費**，俾利後續對帳作業。

1.英語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間多益 中級檢定 班--視訊 課程 第2期 /B00485	◆ 7/15~12/23 ◆ 每週二 (24週, 2小時) ◆ 19:00-20:50 ◆ 48小時	Webex 視訊上 課	各機關欲 達多益英 檢中級 (550分)以 上, 具全 民英檢初 級資格人 員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元	針對新制多益考試, 已有基本認識與基礎的學員, 挑戰更高層級的試題, 教授如何在匆忙中, 有效率地快速作答, 從解題技巧層面, 分類考題題型, 如何快速破題, 充份應用考試必殺技, 去蕪存菁, 迅速找到正解, 協助學員在緊迫時間當中, 還是可以從容作答, 提高答題效率, 進而得到多益高分。	◆ 陳 蕙 (Austin)老 師(專職教 師) ◆ 分機: 551 劉小姐

- 上述班期學費不含研習相關教材費用, 如有研習教材由講師指定者請自購, 本處不代為購買; 各班期表列教室為暫定, 實際以上課前通知之教室為準。
- 上課時間: 每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課, 將另行通知。因天災 (如: 颱風) **臺北市若宣布不上課不上班, 自費班期則同步不上班不上課**, 補課訊息將於本處網站公告或另以電子郵件通知。
- 優惠方案: **下列優惠不得同時採計。**
 - 舊生 (以 1 年內曾參加語言自費進修班期者)、兩人以上同行報名可享九折優待。
 - 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
- 報名方式及繳費步驟:
 - 上網至臺北 e 大** (<https://elearning.taipei/mpage/home>) **首頁→右上方【登入/註冊】→點選【e 大帳號/ 台北通帳號】任一方式登入→【登入】。**
 - 檢視上方【選課中心】→點選【語言自費班期報名】→進入【班期報名/班期取消】頁面→點選欲報名班期名稱→並選擇「適用之課程費用」→點選【報名】→瀏覽頁面上藍字說明, 依照說明上傳身分證明文件及填妥聯絡資訊→完成報名。**
 - 上傳**公務機關證明文件或公務機關退休證明文件(勿傳國民身份證)**後, 語言自費班期專區內將顯示【報名】, 待本處審核文件通過並產出課程繳費單後, 系統將自動寄發報名完成 E-mail 信件通知, 或請於「報名進度/繳費單下載/收據下載」自行下載繳費單。

- (4) 審核文件通過擬於**7月1日起**陸續產製課程繳費單，請於**1周內**至銀行臨櫃繳費，或至各大超商(7-11、全家、萊爾富、OK等)門市繳費，亦可使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代碼**012**轉入帳號為**繳費單號**，完成繳費；或使用【**台北通 APP**】→【**帳務**】→【**公訓處自費課程**】等方式繳費。
- (5) 學員繳費後請回到【**報名進度/繳費單下載/收據下載**】頁面，點選【**我已繳費**】通知承辦人。
- (6) **本處將適時發送上課通知，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知，並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序，請隨時留意課程通知。**
- (7) 班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
- (i) 退班：請於開班次日起算7個日曆天內至臺北 e 大【**語言自費班期專區**】→點選【**報名進度/繳費單下載/收據下載**】頁面→點選【**異動申請**】→完成異動；
- (ii) 轉班或延期：請於開班次日起算14個日曆天內至臺北 e 大【**語言自費班期專區**】→點選【**報名進度/繳費單下載/收據下載**】頁面→點選【**異動申請**】→完成異動。
- 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低於(含)9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 **02-27208889 轉 1070** 或洽本處客服專線：**29320212 分機 341 至 345**。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 **1999 分機 8585**。
2. 台北通相關操作如有問題，請洽台北通服務中心，服務時間：周一至周五 **8：30-17：00**，電話：**02-272088889 轉分機 8585**。
3. 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。