

國中新生校務行政系統資料填報流程

請新生家長務必於期限內上網將新生資料填寫完成!!

《填寫時間：114年7月16日~8月13日》

步驟 1

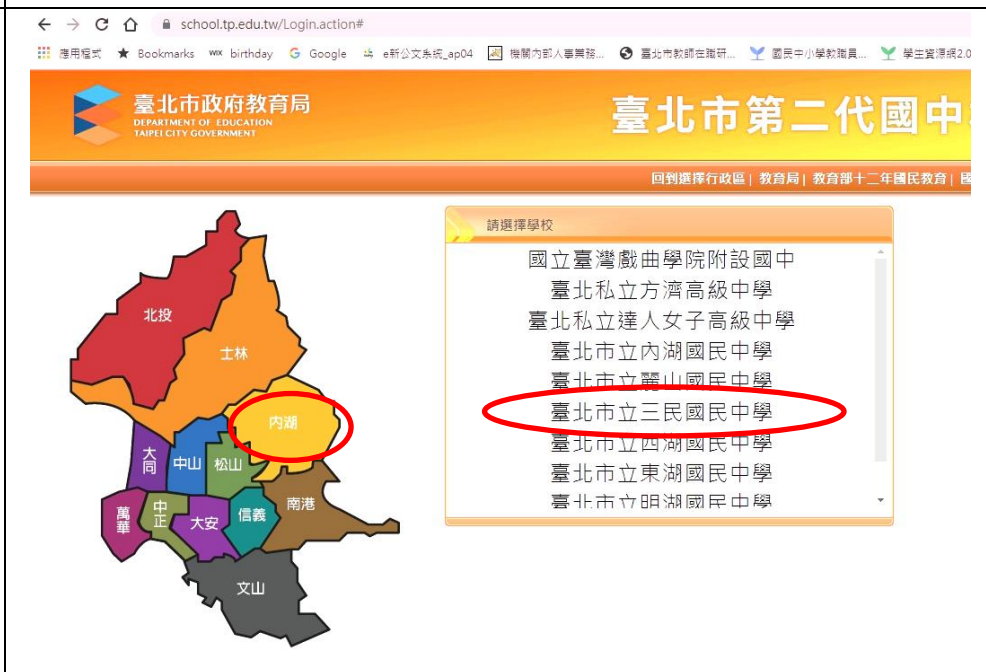
網址請輸入

<https://school.tp.edu.tw/Login.action> 至
「臺北市第二代國中校務行政系統」



步驟 2

選擇「內湖區」選擇
「臺北市三民國民中學」 進入校務行政系統



步驟 3

進入校務系統後畫面 點
選「新生資料填寫」



步驟 4

- ※帳號為新生的身份證字號、居留證號碼、護照。
- ※密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入0780909)
- ※第一次登入後，請先變更密碼。
- ※改完密碼，請用新密碼再次登入

新生報到

【請輸入登入帳號】

學校：臺北市立三民國民中學

帳號：

密碼：

驗證碼： MZA2 ※驗證碼不清時，可重新點選圖片重新產生。

【操作說明】

帳號為新生的身份證字號。

密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入780909)。

3. 因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。

4. 驗證碼英文不分大小寫。

步驟 5

請一一點選頁簽填寫資料

- ※基本資料
- ※上傳照片
- ※數位學生證整合服務個資同意書
- ※就讀同校之其他子女
- ※家庭資料
- ※特殊身分減免
- ※申請北市安心就學計畫

步驟 6

☆以上每個項目完成，皆務必點選「存檔」!
(但無須列印出紙本)



<新生資料填寫操作手冊>